



คำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด

ที่ 27/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประยัดคพลังงาน ประจำปี 2558

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประยัดคพลังงานของกระทรวงพลังงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดมาตรการประยัดคพลังงานให้เป็นตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประยัดคพลังงาน” เป็นหนึ่งในการมอบหมายให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประยัดคพลังงาน ประจำปี 2558 รอบที่ 1 ดังต่อไปนี้

1. นายอวยชัย พادินวิน	สัตวแพทย์อาวุโส	ประธานคณะกรรมการ
2. นายพรชัย วิจิตรธรรมภานี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	คณะกรรมการ
3. นายชัยวัฒน์ รำไพ	พนักงานทั่วไป	คณะกรรมการ
4. นางสาวภาณุมาส พิรันดร	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการประยัดคพลังงาน มีหน้าที่

1. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการประยัดคพลังงาน ตามมาตรการประยัดคพลังงานการใช้ไฟฟ้า และมาตรการประหัครายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามมาตรการประยัดคพลังงานภาครัฐ

2. ปรับปรุงมาตรการประยัดคพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด ประจำปี 2553 และประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วไป เพื่อสร้างจิตสำนึกในการร่วมมือกันประยัดคพลังงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. กรอกข้อมูลขั้นพื้นฐาน ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และข้อมูลดังนี้ การใช้พลังงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด เป็นประจำทุกเดือน รายงานใน www.e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557

เยาวนิตร์ บุรีรักษยา

(นางสาวเยาวนิตร์ บุรีรักษยา)

ปศุสัตว์จังหวัดตราด



คำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด

ที่ 27/2557

เรื่อง มาตรการประยัดพลังงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด ปี 2558

ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 เห็นชอบมาตรการประยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน โดยมีเป้าหมายลดใช้พลังงานร้อยละ 10 และมีความเห็นเพิ่มเติมว่าการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดประยัดพลังงานเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนจะต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด จริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง โดยส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐควรต้องมีบทบาทนำ เพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือ

เพื่อให้มาตรการประยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด จึงได้กำหนดมาตรการประยัดพลังงานขึ้น โดยให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการประยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

มาตรการประยัดการใช้ไฟฟ้า

ก. การใช้ไฟฟ้า และแสงสว่าง

1. การใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน

1.1 ให้เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นใช้งานเท่านั้น

1.2 ปิดไฟเมื่อเวลาพักเที่ยง หรือเลิกการใช้งานในบริเวณนั้น ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น

1.3 ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติได้

1.4 แยกสวิตช์ควบคุมการเปิด – ปิดหลอดไฟ โดยใช้ 1 สวิตช์ควบคุม 1 หลอดไฟ

1.5 บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดฝาครอบ โคม หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสงในโคม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทุก 3 เดือน

1.6 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากผู้บังคับบัญชา

1.7 หลังเลิกงานในแต่ละวันให้ปิดสวิตช์ทุกดวงในห้องทำงาน

2. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

2.1.1 ใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งอาจพานาเดลีก หรือจอภาพ LCD จะใช้ไฟฟ้าน้อยกว่าจอภาพที่มีขนาดใหญ่

2.1.2 ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที หรือไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่อง

2.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และถอดปลั๊กออกจากเดลิใช้งาน

2.1.4 ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นอกราชการ หรือหนีจากการปฏิบัติงานราชการ

2.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

2.2.1 ให้มีการควบคุมการถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น และประยุกต์

2.2.2 กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ

2.2.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร และถอดปลั๊กออกจากเดลิใช้งาน

2.3 เครื่องปรับอากาศ

2.3.1 ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 11.30 น. และเวลา 13.00 น. – 16.00 น. (ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 11.30 น. และ 16.00 น. ก่อนพักเที่ยง และเดลิงาน 30 นาที)

2.3.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 – 26 องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงาน

2.3.3 ควรปิดคอมรับสายอากาศทุกครั้ง เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลด การสูญเสียความเย็น ซึ่งจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น

2.3.4 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และถอดหัวทำความสะอาดเย็นอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดแผ่นรับสายความร้อนทุก 6 เดือน

2.4 การใช้น้ำ

การผลิต และการใช้น้ำประจำจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ทุกขั้นตอน ดังนั้น การใช้น้ำอย่างประหยัดจะเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยอีกทางหนึ่ง

2.4.1 สำรวจตรวจสอบ และทำการเปลี่ยน หรือซ่อมแซม ปั๊มน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประจำ วาล์ว ก๊อกน้ำทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ และไม่ควรปล่อยให้มีการรั่วไหลของน้ำ

2.4.2 ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบรั่วไหล

2.4.3 หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรับรู้ต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง หากพบจุดที่มีการรั่วไหล ให้ซ่อมแซม หรือแจ้งช่างทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

2.4.4 ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

2.4.5 ห้ามใช้น้ำล้างรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคล

3. อื่นๆ

3.1 ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเดลิงาน 45 นาที

3.2 งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อความบันเทิงส่วนตัว

3.3 ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่เลิกใช้งาน หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ปิด และถอดปลั๊กก่อนกลับบ้านทุกวัน

3.4 ปิดประตูตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง แข่นเฉพาะสิ่งของจำเป็น และทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ

3.5 ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมด ความจำเป็น ต้องใช้ ให้ถอดปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

3.6 การใช้กระติกน้ำร้อน เสียบปลั๊กเวลา 09.30 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 15.30 น.

บ. การใช้ยานพาหนะ และนำมันเข้าเพลิง

1. การเตรียมพร้อมก่อนใช้ยานพาหนะ

1.1 วางแผนก่อนการเดินทาง ใช้เส้นทางลัด หรือศึกษาเส้นทางที่จะไป ทางไหนไกลที่สุด หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง

1.2 ตรวจสอบอย่างรัด แล้วสิ่งผิดปกติก่อนการใช้ยานพาหนะ

1.3 เติมลมยางให้ได้มาตรฐานที่กำหนด และตรวจเช็คลมยางสม่ำเสมออย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

1.4 จัดเส้นทางการเดินรถโดยทางเดียวกัน ไปด้วยกัน (CAR POOL)

1.5 ไม่ควรบรรทุก หรือเก็บสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นมากๆ ไว้ในรถ

2. การใช้ยานพาหนะ

2.1 ไม่เปิดสวิตช์เครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และอุปกรณ์ทุกชนิดก่อน.starท์ เครื่องยนต์

2.2 ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ เพียงแต่ออกตัวรถเบาๆ 1 – 2 กิโลเมตร เครื่องยนต์จะอุ่นเอง

2.3 ใช้เครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธี ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป ปิดสวิตช์ความเย็น ก่อนถึงที่หมาย 2 – 3 นาที และเปิดพัดลมแรงสุดช่วยลดความชื้นในตู้แอร์ ลดการเกิดเชื้อร้ายในตู้แอร์ผู้ขับ ช่วยประหยัดน้ำมัน

2.4 ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์ การขับรถลากเกียร์ ทำให้รอบไม่คงที่ เครื่องยนต์ร้อนเกิดสึกหรอจ่าย

2.5 ขับรถทางธรรมชาตด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชม. ทางคู่นัดด้วยความเร็วไม่เกิน 110 กม./ชม. และทางมอเตอร์เวย์ด้วยความเร็วไม่เกิน 120 กม./ชม.

2.6 ไม่ควรดีดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ จะทำให้สิ้นเปลืองนำมันเข้าเพลิง

3. การบำรุงรักษาหลังการใช้ยานพาหนะ

3.1 การตรวจสอบรายเดือนตามเวลาที่กำหนด

3.2 ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อประหยัดพลังงานทุกๆ 6 เดือน

3.3 ตรวจเช็ค และเติมลมยางให้เหมาะสมกับรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต

3.4 ใส่กรองอากาศอุดตันจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ควรทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุกๆ 2,500 กม. และเปลี่ยนทุกๆ 20,000 กม. หากขับรถในที่มีฝุ่นมาก ควรหมั่นทำความสะอาดบ่อย些

3.5 ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง นำกลับในแบบเดิม และนำไนฟ์ม้อนนำไปห้องในระดับที่กำหนด และควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

4. อื่นๆ

4.1 จัดระเบียบการใช้รถในการส่งเอกสาร และหนังสือราชการ เช่น เวลาที่ชัดเจน มีการจัดเส้นทาง และคัดแยกเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ประหยัด และมีประสิทธิภาพ

4.2 ลดการเดินทางลง โดยใช้การติดต่อสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้บริการเอกสาร และพัสดุแทนการส่งด้วยตนเอง

มาตรการควบคุม และตรวจสอบ

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และรายงานความชำรุดของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ให้คณะกรรมการด้านพัฒนาของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด ทราบทันที เพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

2. ให้คณะกรรมการด้านพัฒนาของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดำเนินการตามมาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับใช้งบประมาณอย่างประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557

เยาวนิตร์ บุรีรักษा

(นางสาวเยาวนิตร์ บุรีรักษा)

ปศุสัตว์จังหวัดตราด