

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ชื่อ ความสามารถอุดหนุนที่ต้องพัฒนา	1. ความสามารถอุดหนุนที่ต้องพัฒนา			2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา			
					โครงการฝึกอบรม (Training)		โครงการฝึกอบรม ไม่ใช่เชิง (Non-Training) (ราย)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ		
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		ต่อชั่วโมง ภายใน กรมฯ	ห้องเรียน ภาคภูมิ กรมฯ			ต่อชั่วโมง ภายใน กรมฯ	ต่อชั่วโมง ภาคภูมิ กรมฯ	
1	นายอุดมชัย ลูกน้ำ	ปลัดผู้อำนวยการเมืองตราด		พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดฝึกอบรม	-	-	กรกฎาคม 2559	พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	จัดฝึกอบรมของ COP  กรกฎาคม 2559
2	นาย คำรุณ คอมดี	ปลัดผู้อำนวยการเมือง		พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดฝึกอบรม	-	-	กรกฎาคม 2559	พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	จัดฝึกอบรมของ COP  กรกฎาคม 2559
3	นาย ชัยนาท สาชี	ปลัดผู้อำนวยการเมือง		พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดฝึกอบรม	-	-	กรกฎาคม 2559	พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	จัดฝึกอบรมของ COP  กรกฎาคม 2559
4	นางสาวเดือนพันธ์ แข็งท่าນ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ		พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดฝึกอบรม	-	-	กรกฎาคม 2559	พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	จัดฝึกอบรมของ COP  กรกฎาคม 2559
5	นางอนันดา นองเมือง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ		พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดฝึกอบรม	-	-	กรกฎาคม 2559	พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	จัดฝึกอบรมของ COP  กรกฎาคม 2559
6	นายอโภส วงศ์แพทย์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ		พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดฝึกอบรม	-	-	กรกฎาคม 2559	พัฒนาบุคคลเพื่อรองรับภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	จัดฝึกอบรมของ COP  กรกฎาคม 2559
7											
8											
9											
10											

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประมูลดำเนินการสมรรถนะ หรือ ความสามารถอุดหนุนที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการฝึกอบรมที่ราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 - 1 เม.ย. 59 - ก.ย. 59) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถอุดหนุนที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายนอกในรูปฯ หมายถึง หน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกภายนอก หมายถึง หน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้จัดฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การสอนบทนวน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น