

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**  
**โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๕๖**  
**สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด**

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p><b>๑.กิจกรรมด้านความสะอาด</b>            ๑.๑ จัดกิจกรรมพัฒนาสำนักงาน อาคาร สถานที่ และพื้นที่ทางเดิน</p>	<p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่รักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ทำงาน โต๊ะ – เก้าอี้ ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ให้สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>-จัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-กำหนดพื้นที่ติดประกาศ โปสเตอร์ หนังสือราชการ คำสั่งต่างๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้นล่างของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานไว้อย่างชัดเจน</p> <p>-จัดทำป้ายชื่อกลุ่มงาน/ฝ่าย ไว้อย่างชัดเจน</p> <p>-จัดทำป้ายบริเวณหน้าห้องน้ำ แยกชาย – หญิง ไว้อย่างชัดเจน และมีรองเท้าเปลี่ยนก่อนเข้าห้องน้ำเพื่อรักษาความสะอาด</p> <p>-จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ เช่น สบู่ กระดาษชำระ สารดับกลิ่น และถังขยะ ให้มีใช้อยู่เสมอ</p> <p>-จัดทำป้ายติดพื้นที่ในการรับประทานอาหาร พื้นที่จัดประชุม</p> <p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราดไม่ให้มีขยะหรือวัสดุเหลือใช้ตกอยู่ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้นที่ทางเดิน</p> <p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพหลอดไฟส่องสว่างให้มีสภาพที่ใช้งานได้ มีแสงสว่างเพียงพอ เหมาะสม และติดแผ่นสัญลักษณ์ระหว่างปุ่มเปิด-ปิด กับหลอดไฟ เพื่อสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ทุกคนรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ทำงาน โต๊ะ – เก้าอี้ ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ให้สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>-จัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ติดประกาศ โปสเตอร์ หนังสือราชการ คำสั่งต่างๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้นล่างของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานไว้อย่างชัดเจน</p> <p>-มีป้ายชื่อกลุ่มงาน/ฝ่าย ไว้อย่างชัดเจน</p> <p>-มีป้ายติดไว้บริเวณหน้าห้องน้ำ แยกชาย – หญิง และมีรองเท้าเปลี่ยนก่อนเข้าห้องน้ำเพื่อรักษาความสะอาด</p> <p>-มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ เช่น สบู่ กระดาษชำระ สารดับกลิ่น และถังขยะ ให้มีใช้อยู่เสมอ</p> <p>-มีป้ายติดระบุพื้นที่ในการรับประทานอาหาร และพื้นที่จัดประชุม</p> <p>-มีเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลบริเวณพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด ไม่ให้มีขยะหรือวัสดุเหลือใช้ตกอยู่ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้นที่ทางเดิน</p> <p>-มีเจ้าหน้าที่ตรวจตราหลอดไฟส่องสว่างให้มีสภาพใช้งานได้ มีแสงสว่างเพียงพอ เหมาะสม และติดแผ่นตัวเลขระหว่างปุ่มเปิด-ปิด กับหลอดไฟ เพื่อสะดวกในการใช้งาน</p>	<p style="text-align: center;">ไม่มี</p>	<p style="text-align: center;">ไม่มี</p>

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>๒.กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>๒.๑ อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ไฟฟ้า/ยานพาหนะ</p> <p>๒.๒ การป้องกันอัคคีภัย</p>	<p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ไฟฟ้า/ยานพาหนะ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ถ้าพบว่าชำรุดให้รายงานต่อปศุสัตว์จังหวัด เพื่อขออนุมัติซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ต่อไป</p> <p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน หมั่นตรวจตรา สังเกต อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ไฟฟ้า/ยานพาหนะ ถ้าพบว่าชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อรายงานให้ปศุสัตว์จังหวัดทราบต่อไป</p> <p>-มอบหมายให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ตรวจสอบปลั๊กไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าปิดให้เรียบร้อยหลังเลิกงาน</p> <p>-มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ</p> <p>-จัดทำป้ายเตือนอันตรายที่แผงตู้ควบคุมไฟฟ้าในอาคาร</p> <p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสวิทช์ โคมไฟ หลอดไฟ และสายไฟที่ชำรุด ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องดับเพลิงอย่างเพียงพอ พร้อมได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานได้ทันที</p> <p>-จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการป้องกันเหตุฉุกเฉิน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ไฟฟ้า/ยานพาหนะ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ถ้าพบว่าชำรุดให้รายงานต่อปศุสัตว์จังหวัด เพื่อขออนุมัติซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ต่อไป</p> <p>-เจ้าหน้าที่ทุกคน หมั่นตรวจตรา สังเกต อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ไฟฟ้า/ยานพาหนะ ถ้าพบว่าชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อรายงานให้ปศุสัตว์จังหวัดทราบต่อไป</p> <p>-ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตรวจสอบปลั๊กไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าปิดให้เรียบร้อยหลังเลิกงาน</p> <p>-ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ</p> <p>-ติดป้ายเตือนอันตรายที่แผงตู้ควบคุมไฟฟ้าในอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด</p> <p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดต่อช่างผู้ชำนาญงาน ดำเนินการเปลี่ยนสวิทช์ โคมไฟ หลอดไฟ และสายไฟที่ชำรุด ให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน</p> <p>-ติดตั้งถังเคมีดับเพลิง จำนวน ๒ ถัง ติดตั้งบริเวณชั้น ๑ และชั้น ๒ ของอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด พร้อมใช้งานได้ทันที</p> <p>-จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด ให้มีความรู้ในการป้องกันเหตุฉุกเฉิน</p>	ไม่มี	ไม่มี

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒.๓ การรักษาความปลอดภัย	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อดูแลความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาราชการระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	-มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อดูแลความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาราชการระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	ไม่มี	ไม่มี
<b>๓. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมดี</b> ๓.๑ พัฒนาสำนักงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้น่าอยู่ (ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงาน)  ๓.๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่  ๓.๓ การกำจัดขยะ/ของเสีย	-ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณรอบหน่วยงานให้สวยงาม มีชีวิตชีวา ปลูกต้นไม้ สนามหญ้า บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเป็นประจำ และจัดมุมพักผ่อนด้านหลังอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด  -ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ซ่อมแซมหลังคาอาคารไม่ให้รั่วซึม  -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน  -จัดให้มีถังขยะรองรับอย่างเพียงพอ มีการคัดแยกขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะมีพิษ ออกจากกัน กำหนดพื้นที่ทิ้งขยะไว้อย่างชัดเจน และนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม	-ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณรอบหน่วยงานให้สวยงาม มีชีวิตชีวา ปลูกต้นไม้ สนามหญ้า บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเป็นประจำ และจัดมุมพักผ่อนด้านหลังอาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด  -ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ซ่อมแซมหลังคาอาคารไม่ให้รั่วซึม  -มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน  -มีถังขยะรองรับอย่างเพียงพอ มีการคัดแยกขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะมีพิษ ออกจากกัน กำหนดพื้นที่ทิ้งขยะไว้อย่างชัดเจน และนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม		
<b>๔. กิจกรรมด้านมีชีวิตชีวา</b> ๔.๑ การบริการรักษาเบื้องต้น  ๔.๒ กิจกรรมนันทนาการ	-จัดหาตุ๊กตา จำนวน ๑ ตัว พร้อมยาสามัญพื้นฐานและให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสำรวจยา เวชภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (ตรวจสอบวันหมดอายุของยา เวชภัณฑ์ / เวชภัณฑ์ทั้งหมด)  -มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจฯ  -ร่วมกันจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาชนิดต่างๆ	-มีตุ๊กตา จำนวน ๑ ตัว ติดตั้งไว้บริเวณชั้น ๒ อาคารสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสำรวจยา เวชภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  -มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจฯ  -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาชนิดต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความสามัคคีกัน		

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต	-ร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	ไม่มี	ไม่มี
๔.๔ กิจกรรมออกกำลังกาย	- ร่วมกันจัดกิจกรรมทำบุญสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๖  -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วันๆ ละ ๓๐ นาที	- จัดกิจกรรมทำบุญสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด โดยมีนางสาวเบญจวรรณ อ่านเปรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด เป็นประธาน พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด ร่วมพิธีและรับประทานอาหารร่วมกัน -มีแผนการออกกำลังกายในวันจันทร์ และวันพุธ วันละ ๓๐ นาที ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด		